

香港浸信會聯會小學

表格 IT01 智能學生/教職員證申請表

申請者身分： (請☑合適者)	<input type="checkbox"/> 學生	<input type="checkbox"/> 教師	<input type="checkbox"/> 職員 (請☑合適者)
申請者資料：	正階中文姓名：_____ 正階英文姓名：_____		
	註冊編號： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		班別：____ 學號：____ (教職員不適用)
	(請自行填寫。新入職教職員由校務處填寫)		
申請卡類： (請☑合適者)	<input type="checkbox"/> 新卡\$45(新生/新入職員工)	<input type="checkbox"/> 壞卡(三年保養期內免費，但必須交回舊卡 辦理有關手續，否則須收 \$45 作補卡辦理)	
	<input type="checkbox"/> 六年級臨時卡\$45 按金(只限4月或以後申請)	<input type="checkbox"/> 補卡\$45(遺失或已過三年保養期之壞卡)	
由校務處職員填：	<input type="checkbox"/> 已交相片	<input type="checkbox"/> 已收費	<input type="checkbox"/> 已發臨時卡(編號_____)

家長/教職員簽署：_____ 聯絡電話：_____ 日期：_____

備註：

1. 請交證件相片 1 張，背面寫上中文姓名、班別、學號及註冊編號。
2. 每張卡\$45，於申請時由校務處職員透過智能校園收取。
3. 新證未獲發前，須使用臨時學生證。新證獲發時，即時收回臨時學生證，舊證亦即時作廢，不可重用。
4. 如學生遺失臨時證，需另付 \$45。

香港浸信會聯會小學

表格 IT01 智能學生/教職員證申請表

申請者身分： (請☑合適者)	<input type="checkbox"/> 學生	<input type="checkbox"/> 教師	<input type="checkbox"/> 職員 (請☑合適者)
申請者資料：	正階中文姓名：_____ 正階英文姓名：_____		
	註冊編號： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		班別：____ 學號：____ (教職員不適用)
	(請自行填寫。新入職教職員由校務處填寫)		
申請卡類： (請☑合適者)	<input type="checkbox"/> 新卡\$45(新生/新入職員工)	<input type="checkbox"/> 壞卡(三年保養期內免費，但必須交回舊卡 辦理有關手續，否則須收 \$45 作補卡辦理)	
	<input type="checkbox"/> 六年級臨時卡\$45 按金(只限4月或以後申請)	<input type="checkbox"/> 補卡\$45(遺失或已過三年保養期之壞卡)	
由校務處職員填：	<input type="checkbox"/> 已交相片	<input type="checkbox"/> 已收費	<input type="checkbox"/> 已發臨時卡(編號_____)

家長/教職員簽署：_____ 聯絡電話：_____ 日期：_____

備註：

1. 請交證件相片 1 張，背面寫上中文姓名、班別、學號及註冊編號。
2. 每張卡\$45，於申請時由校務處職員透過智能校園收取。
3. 新證未獲發前，須使用臨時學生證。新證獲發時，即時收回臨時學生證，舊證亦即時作廢，不可重用。
4. 如學生遺失臨時證，需另付 \$45。