

**香港浸信會聯會小學**  
**學校文件申請表格**

**申請須知：**

1. 遞交此申請表時，請同時遞交由海外學校或機構發出的相關要求證明
2. 文件只發出予合資格的申請人
3. 現時在本校就讀的學生：所有費用全免【補領成績表除外】
4. 舊生：每份文件收費\$25，須於遞交申請表時付款
5. 如需他人代領，代領者須出示身份證、授權信及申請者身份證副本

**個人資料：**

學生姓名：	(中文)	學生身份證號碼：	
	(英文)		
聯絡資料：	電話：	電郵地址：	
在學狀態：	<input type="checkbox"/> 現時在學【就讀班別：_____】		
	<input type="checkbox"/> 舊生【離校年度：_____；就讀班別：_____】		

**申請文件類別：**

A. 在學證明 / 離校證明 / 畢業證明【中文版 / 英文版】

B. 成績表(副本)【只限中文版(只蓋校印及校長簽署)】

C. 其他，請註明：\_\_\_\_\_

**申請原因：**

到外國升學 / 其他，請註明：\_\_\_\_\_

**領件方法：**

請轉交仍然在學學生：(班別)\_\_\_\_\_ (姓名)\_\_\_\_\_

到校務處領取

申請人姓名：\_\_\_\_\_

與學生關係：本人 / 父 / 母 /

其他，請註明：\_\_\_\_\_

申請日期：\_\_\_\_\_

申請人身份證號碼(首4字)：\_\_\_\_\_

申請人簽署：\_\_\_\_\_